

Snabba avslut i små projekt

Bakgrund

Små bygg- eller installationsprojekt har ofta lika betungande projektadministration som större uppdrag. Då det täckningsbidrag som kan alstras i ett litet projekt är begränsat har de administrativa rutinerna en relativt stor påverkan på projektets vinst. Många företag anser att faktureringsrutinen är särskilt tungarbetad eftersom man behöver invänta fakturaunderlag från materialleverantörer och anlidade specialföretag innan man själv kan fakturera kunden. Det är ofta fallet att uppdrag inte kan avslutas förrän några veckor efter att arbetet avslutats. Ett system som medger en effektivare fakturahantering kan reducera en eftersläpning i faktureringen som har en negativ effekt på företagets likviditet och även ge kunden en snabbare avrapportering inklusive slutfakturering.

Syfte

Syftet med projektet har varit att påvisa möjligheterna att med ny teknik förbättra rutinerna för en snabb och korrekt fakturering till slutkund.

Genomförande

Med bidrag från SBUF har arbetet utförts av WH Bygg AB i samarbete med FoU-Väst, Byggsamverkan AB, andra byggföretag, byggvaruleverantörer, installationsföretag och installationsgrossister. Projektet har omfattat kartläggning av företagens fakturahantering, utarbetande av krav och utveckling av förslag till förbättringar.

Resultat

Enligt rapporten visar projektet att rutiner och system för att snabba upp avrops- och faktureringsprocessen till viss del redan finns hos de berörda parterna men att de behöver anpassas till projekt i liten skala. Intresset för att skapa förbättrade avslutsrutiner för hela kedjan från projektering till faktura till kund är stort hos både leverantörer och entreprenörer. Man vill även öka säkerheten i fakturan till kund och det tillhörande faktureringsunderlaget. Sannolikt behövs dock mer av samarbete, partnerskap och fastare relationer för att kunna starta processen mot bättre rutiner.

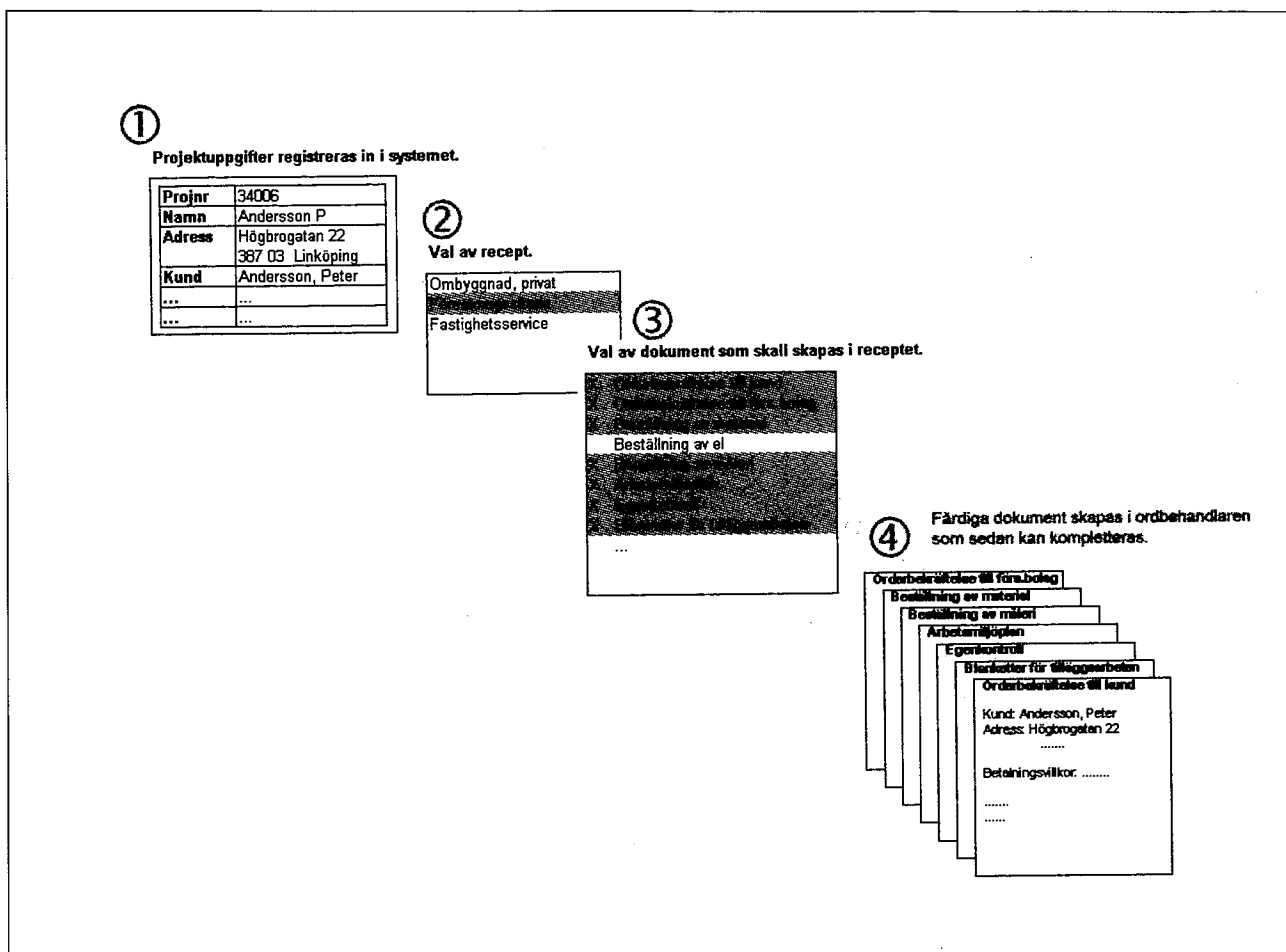
Några av de krav som bör vara tillgodosedda för att möjliggöra användande av rutiner och system för snabbare avslut är:

- Alla parter bör ha god kännedom om varandras arbetssätt.
- Antalet parter som samarbetar bör om möjligt vara lågt och samarbetet långsiktigt.
- Säljare och köpare ska i förväg ha kommit överens om hur fakturor ska hanteras.
- Om datakommunikation används måste de medverkande programleverantörerna samarbeta.
- Samtliga led måste medverka för att uppnå ett snabbt avslut gentemot slutkunden.

I projektrapporten efterlyses implementeringsprojekt där leverantörer, entreprenörer och datorsystemutvecklare medverkar i utformningen av en teknik som är anpassad till de speciella förhållanden som råder i små projekt. Implementeringsprojekten behövs för att skapa kunskap som är tillgänglig för andra företag, särskilt kunskap om användarnas önskemål och värderingar.

När det gäller dokumenthanteringen finns idag inga färdiga system som motsvarar de krav

som har utarbetats i denna studie. De dokument som ska hanteras inkluderar både de som skapas inom och de som skapas utanför den egna organisationen. Exempel på det förstnämnda är dokument som berör kvalitetssäkring och exempel på det sistnämnda är dokument för drift och skötsel av inköpta varor.



Exempel på mallrecept för effektiv dokumenthantering

Ytterligare information lämnas av
Ulf Nordström, WH Bygg AB,
tel. 031-45 00 70, Göran Gustafsson, Bygg-
samverkan AB, tel. 031-20 00 25, eller Pär
Åhman, Sveriges Byggindustrier/FoU-
Väst, tel. 031-20 04 60.

Rapporten **Snabba avslut i små projekt -
förstudie** (Rapport 0104, av Martin Gus-
tafsson, 29 sidor, pris exkl. moms 200 kr)
kan beställas från Sveriges Byggindustrier
Region Väst, tel. 031-20 04 60,
fax 031-16 00 85, e-post fou@bygg.org,
www.bygg.org.